

Новембар, април	1. Организација уређења Школе.	Неопходна опрема	Координатор Ученичког парламента, ученици
Јануар	1. Организовање предавања о наркоманији и алкохолу.	Састанак Ученичког парламента	Наставник биологије
Март	1. Организација екскурзије.	Састанак Ученичког парламента	Одељењске старешине
Април	1. Припреме за матуру и подела задужења.	Састанак Ученичког парламента	Одељењски старешина осмог разреда
Јун	1. Сумирање резултата.	Састанак Ученичког парламента, анкетирање ученика	Координатор Ученичког парламента

### **XIII. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**✓ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Садржаји програма (активности)	Активности ученика	Активности реализатора	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Састанци Тима	-	анализира, дискутује, предлаже, прати реализацију планова и предложених мера;	састанак	Превенција, анализирање и праћење различитих облика насиља уз примену Посебног протокола ради смањења насилног и ризичног понашања у школи
Упознавање НВ са интерним процедурама у ситуацијама када се дешава насиље	-	Презентује, објашњава, дискутује, сугерише	Презентација, дискусија, демонстрација	Упознавање НВ са процедурама интервенције ради ефикаснијег реаговања и поступака деловања и одговорности у ситуацијама када се дешава насиље
Часови одељењског старешине са темама које се баве превенцијом насиља	Слушање, дискусија, рад у групи, рад у пару, коментарисање	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, дискусија, излагање	Допринос смањењу насилних и ризичних облика понашања
Промоција хуманих вредности- Црвени крст	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Упознавање ученика са вредностима хуманих начела, промовисање начела и понашања која доприносе њиховом остваривању
Болести зависности и вршњачко насиље –сарадња са МУП-ом Гуча	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање презентације	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање презентације	Превенција ризичних облика понашања и упознавање ученика са последицама ризичних облика понашања
Сузбијање трговине људима – сарадња са МУП-ом Гуча	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање филма	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, емитовање филма	Уознавање ученикама са појмом трговине људима и различитим облицима ове појаве ради превенције ризичних понашања која за последицу могу довести ученике у ситуацију да буду жртве
Превенција насиља и асоцијалног понашања – Центар за социјални рад	Слушање, дискусија, рад у групи	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање	Упознавање ученика са различитим облицима насиља и асоцијалног понашања и превенција истих
Употреба психоактивних супстанци- Завод за јавно здравље, МУП-Гуча	Слушање, дискусија, рад у групи, гледање презентације	презентација, објашњавање, дискусија	Радионице, предавање, презентација	Превенција ризичних облика понашања и употребе психоактивних супстанци
Умеће одрастања- радионица „Колико се познајемо“ 6. разред (стручни сарадници)	Слушање, дискусија, рад у групи, коментарисање	презентација, објашњавање, дискусија	радионице	Боље међусобно упознавање ученика одељења, толеранција и прихватање различитости..
Извештавање Школске управе о случајевима насиља 3. Нивоа (по потреби)	-	Израда и прослеђивање извештаја	извештај	Упознавање Школске управе са случајевима насиља
Вршњачака едукација из области превенције насиља – Бачки парламент	Слушање, дискусија, рад у групи, коментарисање	презентација, објашњавање, дискусија	радионице	Допринос самњењу насилних и ризичних облика понашања

Иако смо мала средина са релативно малим бројем ученика ми препознајемо насиље, злостављање и занемаривање ученика у васпитно- образовном раду, делујемо превентивно да до ових негативних појава не долази, а када до њих ипак дође реагујемо према закону.

### ПРОГРАМ РАДА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање ученика о питањима борбе против трговине људима	Организовање предавања ученицима млађих и старијих разреда	Прво полугодиште	Полицијска управа, педагог
Подизање свести родитеља о могућности излагања њихове деце трговини људима	Организовање предавања родитељима	Прво полугодиште	Полицијска управа, педагог
Превенција трговине људима	Представљање мере заштите	Током школске године	Полицијска управа, црвени крст, канцеларија за младе, педагог
Праћење понашања ученика у школи (комуникација појединца са осталим ученицима, изглед ученика, здравствено стање, изостајање ученика са наставе...)	Реализовање одељењских заједница	Током школске године	Разредне старешине , Педагог
Праћење реализовања задатака од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанци Тима	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Протокол о сарадњи на Програму *ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ*, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе захтева сарадњу Полиције и школе. У наредних осам месеци кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу Полиција ће одржати предавање на одређену тему приказану у годишњем плану активности.

Термин одржавања ће се планирати у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

### ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ЧЕТВРТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

ТЕМА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>Безбедност деце у саобраћају</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Полиција у служби грађана</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Насиље као негативна појава</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Превенција и заштита деце од трговине људима</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Заштита од пожара</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина
<b>Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</b>	Реализовање предавања ученицима IV и VI разреда	Током школске године	МУП –Гуча, Разредни старешина

**ПРОТОКОЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ,  
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

Лакша повреда обавезе ученика (-ОПОМЕНА, -УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, -УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА)	Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
-Не долази прикладно одевен за наменске активности у школи или другом месту на коме школа остварује образовно-васпитни рад;	– продужетак обавезе редара; – писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; – осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему; – помоћ дежурном наставнику за време одмора;	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>
-Оштећује одевне предмете, прибор и опрему других ученика;	-помоћ у размештању клупа, одржавању простора -помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>
-Не поштује одлуке надлежних органа школе; не поштује прописана правила понашања у школи;	– брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; -чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.); -помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>

	радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.); – помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, серверка и др.);		
- Нарушава хигијену школских и других просторија;	-помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>
-Својим понашањем омета остваривање школских манифестација и других облика образовно-васпитног рада;	– израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др. - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>
-Чини повреде првог нивоа прописане Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	– остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе; -	<b>2 -3 пута недељно</b>	<b>2- 3недеље</b>
<b>Теже повреде обавеза ученика (УКОР ДИРЕКТОРА, УКОР НАСТАВНИЧКОГ</b>	<b>Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада</b>	<b>Учесталост</b>	<b>Временски период</b>

ВЕЋА)			
1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;	- брига о простору у коме ученици бораве(нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, сале за физичко..) – приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>
2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;	– помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>
3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;	- чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>
4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;	-помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>
5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;	– помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>
б) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се	– помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); -- брига о простору у	<b>3- 4 пута недељно</b>	<b>4 недеље</b>

<p>остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p>	<p>коме ученици бораве(нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, сале за физичко..)</p> <p>– припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p>	<p><b>3- 4 пута недељно</b></p>	<p><b>4 недеље</b></p>
<p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p>	<p>-брига о простору у коме ученици бораве(нпр. уређивање учионице, библиотеке, трпезарије, сале за физичко..)</p> <p>-припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;</p>	<p><b>3- 4 пута недељно</b></p>	<p><b>4 недеље</b></p>
<p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.</p>	<p>-истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;</p> <p>- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару</p> <p>- (нпр. уређење парка и простора око школе</p>	<p><b>3- 4 пута недељно</b></p>	<p><b>4 недеље</b></p>



Повреде забране прописане Законом	Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	Учесталост	Временски период
1)Забрана дискриминације;	-организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;	3-4 пута недељно	4 недеље
2)Забрана насиља, злостављања и занемаривања;	-организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; – организовање предавања/презентације за учитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;	3-4 пута недељно	4 недеље
3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	–учествовање у организацији хуманитарне помоћи и подршку угроженима (Црвени крст) – подршка педагошком асистенту или пратиоцу у пружању подршке ученицима.	3-4 пута недељно	4 недеље

• КОМПЕЗАТОРНИ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА РАЗВЕДЕНИХ РОДИТЕЉА

Активности	Ноциоци активности	Време реализације
Индивидуални саветодавни рад са родитељима (давање препорука родитељима о подршци ученику у животу школе и ван ње)	Разредни старешина, педагог	Током школске године
Индивидуални саветодавни рад са учеником (подршка у превазилажењу породичне ситуације)	Педагог	Током школске године
Радионичарки рад са ученицима на одељењској заједници (тема радионице је : „Како се носити са проблемима у породици?“	Разредни старешина, педагог	Током школске године
Подстицање ученика у учешћу школских активности (представа, приредби, хуманитарних акција..)-развијање осећаја припадности и поверења код ученика	Разредни старешина	Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад (организовање предавања на тему развода родитеља, односа деце и родитеља, осећања деце приликом развода и како превазићи период..)	Педагог	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА БЕЗ ЈЕДНОГ ИЛИ ОБА РОДИТЕЉА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални саветодавни рад са	Разредни старешина, педагог	Током школске године

родитељем/ старатељем детета (давање препорука о подршци ученику у животу школе и ван ње)		
Индивидуални саветодавни рад са учеником (подршка у превазилажењу породичне ситуације)	Педагог	Током школске године
Радионичарки рад са ученицима на одељењској заједници прилагођен проблему (развијање осећаја припадности ученика одељењу, поверења..)	Разредни старешина, педагог	Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад и по потреби са дечијим психологом, психијатром	Педагог	Током школске године

#### **13.4. План реализације Програма професионалне оријентације**

Професионална оријентација једна је од битних области ваннаставног рада у основној школи која у великој мери доприноси остваривању циљева основног образовања. Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. У том смислу се пред основну школу као битан захтев поставља рад на систематском и континуираном професионалном усмеравању развоја ученика. Полазећи од циља професионалне оријентације и карактеристика узраста ученика, Школа ће у овој школској години остварити следеће задатке:

- оспособљавање ученика за реално сагледавање и процењивање карактеристика биофизичког, интелектуалног, емотивног и социјалног развоја ученика, односно подстицати и оспособљавати ученике да сами доприносе свом развоју укључивањем у одговарајуће ваннаставне активности;
- упознавање са основним карактеристикама занимања и групама сродних занимања;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања;
- подстицање ученика да испитују себе у односу на свет рада и да на тај начин проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима;
- формирање правилних ставова према раду;
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи при избору занимања;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем и професионалном развоју ученика.

У односу на наведене циљеве дајемо програм, носиоце активности и време реализације наведених циљева.

Време	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци
Април	I	Сазнао сам о занимању својих родитеља	ЧОС	Одељењски старешина
Октобар	II	Испричаћу вам о свом хобију	ЧОС	Одељењски старешина
Фебруар	II	Занимања чланова моје породице	ЧОС	Одељењски старешина
Мај	II	Утицај родитеља на дечја интересовања	ЧОС	Одељењски старешина
Октобар	III	Којим занимањем се баве људи у суседству	ЧОС	Одељењски старешина
Април	III	Како препознати способности своје деце	Родитељски састанак	Одељењски старешина
Октобар	IV	Колико занимања знамо	ЧОС	Одељењски старешина
Април	IV	Мој хоби	ЧОС	Одељењски старешина
Април	IV	Дечја интересовања	Родитељски састанак	Одељењски старешина
Јануар	V	Предрасуде о појединим врстама рада и занимања	ЧОС	Одељењски старешина
Фебруар	V	Избор занимања	ЧОС	Одељењски старешина
Април	V	Успех у основној школи	Родитељски састанак	Одељењски старешина
Фебруар	VI	Породично васпитање и радне навике	ЧОС	Одељењски старешина
Април	VI	Зависност успеха у раду од радних навика, залагања	Родитељски састанак	Одељењски старешина
IX, X, XII, I, II, III, IV, V	VII	Професионална оријентација – радионице	ЧОС	Одељењски старешина
Април	VII	Грешке који родитељи чине у професионалном оријентисању деце	Родитељски састанак	Одељењски старешина
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV	VIII	Професионална оријентација – радионице	ЧОС	Одељењски старешина
Април	VIII	Упис у средњу школу	Родитељски састанак	Одељењски старешина

**РАЗРЕДНА НАСТАВА** – поред предавања наставници разредне наставе ће на одабраним текстовима из уџбеника и листова оспособљавати ученике да схвате потребу и корист од рада и основне карактеристике неких занимања, као и приближити различита занимања деци и идентификовати и усмерити различите склоности ученика.

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА** – Предметни наставници у своје планове рада уградиће садржаје који су погодни за упознавање ученика са основним карактеристикама појединих занимања..

**ПЕДАГОШКА СЛУЖБА** - у оквиру својих послова реализоваће следеће:

- предлаже глобални програм професионалне оријентације;

- прикупља и обрађује информативни материјал потребан за рад осталих носиоца професионалне оријентације ученика и родитеља;
- испитује професионални информисаност ученика осмог разреда;
- врши испитивања посебних склоности и способности ученика осмог разреда ради адекватније професионалне оријентације;
- уколико је потребно припрема разговор са ученицима на теме:
  1. Зашто је важно направити адекватан избор занимања.
  2. Избор занимања, услови уписа и потребе за кадровима.

Носиоци реализације програмских садржаја Професионалне оријентације су:

- Тим за професионалну оријентацију;
- Гордана Каровић, наставник енглеског језика као координатор Тима за професионалну оријентацију и реализатор одређених активности;
- педагог Школе;
- одељењске старешине;
- предметни наставници (српски језик, ликовна култура, информатика).

### **Оријентациони план радионица Професионалне оријентације у VII и VIII разреду**

**Напомена:** Неке од ових радионица реализоваће се на ЧОС-у и на часовима редовне наставе

#### **Седми разред**

РАДИОНИЦЕ	
<b>I УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ</b>	
1.	Представљање програма и портфолиа за ученике и ученице;
	ПО и договарање о начину рада
2.	У свету интересовања
3.	У свету вештина и способности
4.	Пут способности
5.	У свету вредности
6.	Самоспознаја- аутопортрет
7.	У очима других
8.	Какав сам у тиму
9.	Мој тип учења
10.	Ја за десет година
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА</b>	
<b>III РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ШКОЛОВАЊУ И ЗАНИМАЊУ</b>	

11.	Слика савременог света рада
12.	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима
13.	Повезивање области рада са занимањима
14.	Путеви образовања и каријере
15.	Припрема за интервју
16.	Спровођење интервјуа
17.	Припрема сусрета са експертима у нашој школи
18.	<u>Експерти у нашој школи</u>
<b>IV УПОЗНАЈЕМ СЕ СА МОГУЋНОСТИМА ШКОЛОВАЊА И ЗАНИМАЊА</b>	
<b>V ПРОВЕРАВАМ СВОЈ ПРОФИЛ: ПРОВЕРАВАМ ГА СА ЗАХТЕВИМА, ОДЛУЧУЈЕМ И КОНКРЕТИЗУЈЕМ</b>	
19.	Осврт на резултате информисања
20.	Посета средњој школи
	Посета предузећу/ установи
21.	Евалуација програма ПО за 7. Разред

### Осми разред

РАДИОНИЦЕ	
<b>I УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ</b>	
1.	Представљање програма и портфолиа за ученике и ученице;
	ПО и договарање о начину рада
2.	У свету интересовања Графикон интересовања
3.	О стереотипима
4.	Стилови васпитања наших родитеља
5.	У свету врлина и вредности
6.	Самоспознаја- то сам ја
7.	Какав сам на први поглед
8.	Моја очекивања
<b>ПИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА</b>	
<b>III РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ШКОЛОВАЊУ И ЗАНИМАЊУ</b>	
9.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања

10.	Образовни профили у средњим школама
11.	Мрежа средњих школа
12.	Захтеви занимања- способности и контраиндикације
13.	Припрема и спровођење интервјуа
14.	Опис занимања помоћу мапе ума
15.	Критеријум за избор школе
16.	Испитивање ставова
17.	Избор занимања и приходи
18.	Оријентација ствара јасну слику
<b>IV УПОЗНАЈЕМ СЕ СА МОГУЋНОСТИМА ШКОЛОВАЊА И ЗАНИМАЊА</b>	
<b>V ПРОВЕРАВАМ СВОЈ ПРОФИЛ: ПРОВЕРАВАМ ГА СА ЗАХТЕВИМА, ОДЛУЧУЈЕМ И КОНКРЕТИЗУЈЕМ</b>	
19.	Припрема за реалне сусрете
20.	Остварујемо учење путем реалних сусрета
21.	Документација за реалне сусрете
	Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета
22.	Обука за конкурисање
23.	На разговору у предузећу
24.	Моја одлука о школи и занимању

### СЕДМИ РАЗРЕД

Област	Теме
Самоспознаја	Ја о себи
	Жеље, интересовања и склоности
	Моје способности
	Самопроцена, туђа процена
Информације и истраживање	Упознавање са понудом информација и њиховим прибављањем, селекцијом и обрадом
	Школе у мом округу
	Могућности запошљавања у мом животном простору
	Области рада, квалификациони оквири
	Занимања и улоге полова: предрасуде или чињенице
Могућности школовања и каријере	Биографије занимања
	Поређење личних способности са захтевима школовања и струке
	Рад у време промена и утицај нових технологија на тржиште рада

	Упознавање са новим могућностима школовања и каријере
Реални сусрети	Упознавање са занимљивим могућностима школовања и занимања
	Припрема реалних сусрета
	Реални сусрети
Прелиминарна одлука	Моје жељено занимање
	Размишљање о аргументима за и против жељеног занимања
	Поређење сопствених предности, способности, школских оцена са захтевима струке за жељено занимање

### ОСМИ РАЗРЕД

Област	Теме
Самоспознаја	Моје предности, моја лична компетенција, мој профил личности
	Проверавам своја интересовања, способности, страховања и наде
	Мој живот за 10 или 15 година
	Проверавам свој профил личности у односу на моје кључне квалификације и социјалне компетенције
Информисање о занимањима и претраживање расположивих информација	Селективна анализа информативног материјала о жељеној школи
	Коришћење понуде информација о потпуно новим структурама у свету рада и занимањима
Могућности школовања и каријере	Жене у струци, мушкарци у струци: препознавање стереотипних улога полова
	Упознавање са захтевима школовања и струке у погледу квалификација и социјалних компетенција и могућност рефлексије у односу на сопствени профил личности
	Профил личности и профил занимања
Реални сусрети	Детаљније се распитујем о могућностима школовања и каријере које су ми занимљиве
	Припрема реалних сусрета
	Распитивање у школи
	Распитивање у предузећу; могућности за саветовање у служби за запошљавање
	Интервјуи са експертима из школе и струке
Одлука	Још једном проверавам свој профил личности и своја реална искуства и спознаје са профилима захтева жељене школе
	Последња питања о одлучивању: Које школе су биле у ужем избору? Каква је била одлука?
	Доносим одлуку о школи имајући у виду избор занимања и каријере

#### **13.5. План реализације Програма здравствене и социјалне заштите ученика**

Социјална и здравствена заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном и здравственом развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, педагози, психолози, здравствени и социјални радници. Задатак школе је да ученицима пружи основна знања о физичком и психичком развоју, о ризицима који их могу угрозити, о заштити од



тих ризика, формирање позитивног става према властитом здрављу, здрављу заједнице, о дужностима и правима која у вези с тим имају. Посебан задатак школе је формирање позитивног става према здравственој струци и навике да користе услуге здравствене заштите. Ови задаци реализоваће се у Школи током школске године кроз следеће активности:

- на часовима редовне наставе кроз садржаје који се односе на социјалну и здравствену заштиту ученика;
- на часовима слободних активности – спортских секција, еколошких секција...
- на часовима одељењских заједница обрадом тема које се односе на ову област, у чијој реализацији ће учествовати поред разредних старешина и педагог.

**Циљ овог програма** је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем, здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу половима, унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Списак тема по разредима дат је у плану рада одељењских старешина.

Систематска социјална и здравствена заштита ученика реализоваће се кроз систематске прегледе Медицинског центра, као и предавања за ученике од стране здравствених радника Завода за заштиту здравља. Користиће се индивидуалне и групне методе здравственоваспитног рада према стандардима медицинског рада (организациони састанак, планирани разговор, рад у малим групама, здравствено предавање, креативне радионице...).

Према предложеном Програму здравственог васпитања ученика основне школе садржај Програма је:

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
Млађи узраст	Старији узраст
Сазнавање о себи	Свест о сличности и разликама наших акција, осећања, изгледа
Правилно вредновање понашања	Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Препознавање осећања	
2. ЗДРАВА ИСХРАНА	
Млађи узраст	Старији узраст
Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
Разноврсна исхрана	Формирање ставова у погледу исхране
Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	Балансирање хране са енергетским потенцијалима
Време за јело, оброци	
Формирање навика у вези са правилном исхраном	
3. БРИГА О ТЕЛУ	
Млађи узраст	Старији узраст
Стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена зуба, одевања и становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, носу, здраве навике
4. ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉЕ	
Млађи узраст	Старији узраст
Налажење задовољства у физичким	Примењивање физичких способности у

активностима	дневним активностима
Стицање базичних способности, покретљивости	Развијање позитивних ставова за прикладност
Игра	Коришћење времена и рекреације
Значај одмора	Избор активности , спортова и клубова за вежбу
<b>5. БИТИ ЗДРАВ</b>	
Млађи узраст	Старији узраст
Утврђивање здравог понашања	Научити како да се спречи болест
Потреба за одмором	Природне одбране организма
Спавање и релаксација	Спречавање инфекција
Начин за савлађивање лаких здравствених проблема	Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
<b>6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ</b>	
Млађи узраст	Старији узраст
Научити основна правила о безбедности у школи, кући и заједници	Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
<b>7. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ</b>	
Млађи узраст	Старији узраст
Упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственом установом	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
<b>8. УЛОГА ЗДРАВЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
Млађи узраст	Старији узраст
Како сачувати здраву околину	Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

**Васпитање за хумане односе међу половима** једна је од компоненти васпитања младих за друштвене односе. Оно садржи сазнајни процес, информисање младих о свим аспектима полности и односима међу половима, али тежиште рада биће на постизању практично васпитних резултата: стварање новог погледа на свет, формирање навика и модела понашања који највише одговарају нашем друштву и нашем менталитету. Задатак васпитања за хумане односе међу половима је да допринесе упознавању младих са анатомијом и физиологијом полних органа, разликама међу половима, процесима полног сазревања, полном хигијеном, проблемима полног живота а истовремено да их припреми за хумане односе у браку, породици и друштву. Васпитање за хумане односе међу половима није посебна васпитно-образовна област, нити посебан наставни предмет, већ свстрана васпитна активност у којој су заступљени сви аспекти, педагошки, психолошки, медицински, социолошки и други.

У реализацији и изради програма васпитања за хумане односе међу половима користи се тимски рад: учитељ, наставник, стручни сарадник, директор и родитељ.

Улога Школе је да различите утицаје на младе који могу бити позитивни и негативни, усмери и селекционише, да развој младих усмери, да код њих развије способност критичког разматрања живота око себе.

Успех школе у овоме зависи од степена сарадње са родитељима. Школа је дужна да родитеље упозна са циљевима, задацима и садржајем ове области. Улога стручног сарадника је да буде главни иницијатор и координатор овог рада, како у фази планирања и програмирања, тако и у време реализације овог програма.

### **Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:**

- васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола;
- изграђивање свести о природном односу човека према човеку;
- развијање другарских осећања, међусобног уважавања и поштовања друге личности;
- упознавање са улогом љубави и полности у животу човека;
- свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри;
- развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности;
- стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељењских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

У вези са наведеним циљевима дајемо програм васпитања за хумане односе међу половима.

#### ПРВИ РАЗРЕД

На часовима Света око нас илустративно демонстративном методом, излагањем наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме:

- Дете постаје од својих родитеља.
- Односи у породици – родитељи и деца.
- Односи међу дечама и девојчицама.

#### ДРУГИ РАЗРЕД

На часовима Света ко нас и на часовима одељењске заједнице илустративно демонстративном методом и излагањем наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме:

- Разлике међу половима.
- Односи између дечака и девојчица у школи.
- Другови и другарице – чланови одељењске заједнице и њихово другарство.

#### ТРЕЋИ РАЗРЕД

На часовима познавања Природе и друштва и одељењске заједнице путем излагања наставника и разговором са ученицима обрадиће се следеће теме:

- Неговање другарства и односи између дечака и девојчица.
- Формирање навика лепог понашања.
- Дете и остали чланови породице.

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

На часовима одељењске заједнице путем разговора са ученицима обрадиће се следеће теме:

- Штетност пушења и употребе алкохола.
- Промене у претпубертету, пубертету.
- Менструација као природна појава.

#### ПЕТИ РАЗРЕД

На часовима одељењске заједнице обрадиће се следеће теме:

- Другарство и равноправност међу половима.
- Физичке и психичке промене у пубертету.
- Понашање у пубертету.
- Штетност употребе алкохола и пушења.
- Менструација и хигијена.

#### ШЕСТИ РАЗРЕД

На часовима одељењске заједнице биће обрађене следеће теме:

- Поремећаји социјалног понашања.
- Прва љубав.
- Развијање другарства између дечака и девојчица.

#### СЕДМИ РАЗРЕД

На часовима биологије и одељењске заједнице разговараће се о следећим темама:

- Утицај неправилне исхране на развој.
- Употреба алкохола, дувана и дроге.
- Грађа и функција полних органа.
- Полне болести, превенција и лечење.

#### ОСМИ РАЗРЕД

На часовима биологије и одељењске заједнице разговараће се о следећим темама:

- Равноправност међу половима у нашем друштву.
- Брак и одговорност у браку.
- Време ступања у сексуалне односе.
- Опасност од наркоманије.
- Културна понашања у међуљудским односима.

**НАПОМЕНА:** Наглашена васпитна улога овог подручја захтева од свих рализатора да овај програм остваре у свакој повољној ситуацији као васпитни принцип.

### 13.5.1 Програм мера за превенцију деликвентног понашања и употребу дроге

#### МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Активности	Разред	Време реализације	Носиоци активности
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је толеранција фрустрације у свакодневном животу на здрав начин, развој позитивних друштвених норми..)	2/4р.	Током првог полугодишта	Учитељи, педагог
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је развијање добре атмосфере у учионици, развој тима, осећаја припадности, реаговање на непримерено понашање...)	1/3р.	Током првог полугодишта	Учитељи, педагог МУП
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је редовност похађања школе, развијеност језичких и математичких компетенција..проблеми деце из осетљивих група)	1/3р. 2/4р.	Током другог полугодишта	Учитељи, педагог, Центар за социјални рад,
Радионичарски рад који укључује присуство родитеља ( Укљученост родитеља у живот	1/3р. 2/4р.	Током другог полугодишта	Учитељи, педагог, родитељи

деце, учење, образовање.. ауторитет родитеља, подршка родитељима			
--	--	--	--

### **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

<b>Активности</b>	<b>Разред</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, перцепција и ризик злоупотребе дрога..)	<b>5/8р.</b>	<b>Током првог полугодишта</b>	<b>Наставни кадар, педагог</b>
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је супростављање социјалним притисцима коришћења дрога, пружање отпора ризичним понашањима...)	<b>7/8 р.</b>	<b>Током првог полугодишта</b>	<b>Наставни кадар, педагог МУП</b>
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је како се носити са емоцијама, импулсивност, аксиозност...)	<b>7/8 р.</b>	<b>Током другог полугодишта</b>	<b>Наставни кадар, педагог, Центар за социјални рад,</b>
Радионичарски рад са ученицима. (Тема радионице је упознавање ученика са Протоколом и правилима понашања у школи у случају присуства психоактивних супстанци...)	<b>5/8р.</b>	<b>Током другог полугодишта</b>	<b>Наставни кадар, педагог, Правник школе</b>
Радионичарски рад који укључује присуство родитеља ( Укљученост родитеља у живот деце, учење, образовање.. ауторитет родитеља, подршка родитељима	<b>5/8р.</b>	<b>Током другог полугодишта</b>	<b>Учитељи, педагог, родитељи</b>

### **13.7. Програм културних активности Школе**

Школа врши културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду и своје социјалне функције. Поред тога, кроз културну и јавну делатност Школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем округу Школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације);
- заједничким активностима остварује сарадњу са родитељима, нарочито у: управљању Школом (Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одређених васпитних задатака (секције, друштвено-корисни рад, помоћ ученичким организацијама и др.);
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа);
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада (позоришта, музеји, библиотеке, новинарске куће, телевизија и др.).

Активност	Начин реализације	Носиоци
Пријем првака	Добродошлица	Задужени учитељи
Дечја недеља	Пригодне активности	Учитељи, наставник ликовне културе
Новогодишња приредба	Пригодне активности	Учитељи
Прослава Савиндана	Пригодне активности којима ће бити обележен овај дан	Наставник српског језика, ликовне и музичке културе, страних језика, учитељи
Приредба за Осми март	Пригодне активности	Учитељи
Ликовни и литерарни конкурси	Избор радова, консултације	Наставник ликовне културе, српског језика, учитељи
Такмичење у рецитовању	Организација такмичења	Учитељи, наставник српског језика
Активности поводом прославе Дана школе	Пригодне активности којима ће бити обележен овај дан	Наставник српског језика, ликовне и музичке културе, страних језика, учитељи
Приредба за завршетак школске године	Организовање приредбе	Учитељ четвртог разреда

Комисија за културну делатност Школе ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. О раду Комисије води се евиденција кроз записнике.

**Начини праћења реализације плана рада Комисије за културну делатност Школе и носиоци праћења:** Реализацију плана тима пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада.

### **13.8. План реализације Програма школског спорта и школских активности**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, Школа у оквиру школског програма реализује и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици.

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
У току школске године	Јесењи крос, пролећни крос, крос РТС-а	Организација	Наставник физичког васпитања, учитељи
Октобар	Општинско такмичење ученика основних школа у фудбалу, одбојци, кошарки	Такмичење	Школа и локална самоуправа
Мај	Општинска олимпијада основних школа Драгачева	Такмичење	Школа и локална самоуправа

### **13.9. План реализације Програма сарадње са породицом**

У основним одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, у делу *Општи принципи система образовања и васпитања* (члан 3), стоји да „систем образовања и васпитања својим садржајима и организацијом обезбеђује:

1) ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања;

2) разноврсне облике сарадње са локалном заједницом широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању.“ (Службени гласник, 72/2009)

Закон о основном образовању и васпитању у свом 48. члану предвиђа да свака школа изradi Програм сарадње са породицом: „Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно- васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа организује анкетаирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредни период. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетаирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.“

Партиципација родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса, будући да је добробит детета централни интерес, како породице, тако и школе.

**Циљ:** Подржавање и подстицање развоја ученика, као заједнички циљ школе и породице.

**Задаци:**

- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама и начинима укључивања у рад Школе;
- Задовољавање потреба породице и њених циљева;
- Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика;
- Обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе;
- Остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ;
- Обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању, као и о свим дешавањима ван Школе.

#### **Области сарадње са породицом**

##### **1. Информисање родитеља и старатеља**

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад Школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса. Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

- Организовање Отворених врата – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика;
  - Месечно организовање Отвореног дана, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду;
  - Уређивање огласне табле за родитеље у просторијама Школе;
  - Организовање и реализација родитељских састанака.
2. **Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности**

Родитељи би требало да се подтичу да се укључују у образовни процес на више различитих начина, и то као:

- Сарадници реализацији програма секција;
- Кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у Школи / у које је Школа укључена;
- Сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у Школи;
- Сарадници у процесу професионалне оријентације;
- Сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи;
- Сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности;
- Учешће у стручним тимовима које директор формира по потреби.

### 3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања

Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада Школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и рада Школе. Поред учешћа у планирању и организацији, родитељи треба да су стално присутни, јер то доприноси учвршћивању односа породице и школе. Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

- Укључивање родитеља у Савет родитеља Школе;
- Укључивање родитеља у Школски одбор;
- Укључивање родитеља у рад свих тимова (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом...);
- Испитивањем потреба и очекивања родитеља.

### 4. Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најучесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање, Школа организује кроз следећи облик рада:

- Едукацијом кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима

#### Облици сарадње са породицом врши се преко:

- Савета родитеља – Савет родитеља има значајну улогу у регулисању живота школе (члан 58), и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став 3), развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о самовредновању и вредновању (члан 5). Важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета родитеља који су их изабрали.

- Школског одбора – Законском регулативом регулисано је да три члана Школског одбора као органа управљања школом буду представници родитеља.

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/22. годину (избор председника и заменика) 3. Усвајање Извештаја о раду Савета	Седница Савета родитеља	Председник и чланови Савета родитеља, директор



	родитеља на крају школске 2020/21.године 4.Усвајање Програма рада Савета родитеља за школску 2021/22.годину 5.Усвајање успеха ученика на крају школске 2020/21.године 6.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/22.годину 7.Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школу 2020/21.годину 8.Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе 9.Усвајање плана ученичких екскурзија за школску 2021/22.годину 9.Разно		
Октобар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Предлог члана за ШО из реда СР 3.Избор понуђача за набавку намирница за ученичку кухињу за 2021/2022.годину 4.Разно	Седница Савета родитеља	Председник и чланови Савета родитеља, директор
Фебруар	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта 3.Разно.	Седница Савета родитеља	Председник и чланови Савета родитеља, директор
Јун	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање предлога програма рада Савета родитеља за школску 2022/23.годину 3.Успех и дисциплина ученика 4.Извештај о спроведеном ЗИ ученика 8 разреда у школској 2021/22.години 5.Разматрање и усвајање нацрта ГПРШ школе за 2022/23.годину 6.Доношење одлуке о изборним предмета за школску 2022/23.годину 7.Усвајање извештаја са изведене екскурзије 8.Осигурање ученика Разно	Седница Савета родитеља	Председник и чланови Савета родитеља, директор

- Родитељски састанци – одржавају се најмање пет пута годишње. Циљ родитељског састанка је упознавање родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у Школи.
- Индивидуални разговори са родитељима – родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама које не знају како да реше и тада им је потребна помоћ. Разговор са наставником често донесе решење проблема.
  - Отворена врата – једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре.
  - Отворен дан – сваког месеца Школа организује Дан отворених врата, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду, стекну увид у начин рада наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика.
  - Анкете и упитници – Школа ће повремено анкетирати родитеље у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад.

• Реализација екскурзија ученика – родитељи активно учествују у реализацији екскурзија у складу са Годишњим планом рада школе.

**Начин и поступак остваривања:** Сарадња са породицом остварује се плански током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евалуацију те сарадње.

**Чланови Савета родитеља по одељењима, школска 2021/2022.година**

Р.Б.	Име и презиме	Представник одељења
1	Зорица Капларевић	Представник одељења првог и трећег разреда
2	Биљана Радовић	Представник одељења другог и четвртог разреда
3	Марко Милетић	Представник одељења петог разреда
4	Јована Ђурковић	Представник одељења шестог разреда
5	Петар Гогић	Представник одељења седмог разреда
8	Драган Капларевић	Представник одељења за осми разред
9	Биљана Остојић	Представник ИО у Милатовићима

Начин рада Савета родитеља утврђен је Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

**Родитељски састанци**

**Одељењски родитељски састанци** реализоваће се према плану одељењских већа и плану разредног старешине. Овим састанцима ће два пута у току године присуствовати и ученици (крај полугодишта). Планирано је пет одељењских родитељских састанака.

**Индивидуални**

**састанци** – Школа ће сачинити план пријема родитеља и исти ставити на огласну таблу.

**Термини пријема родитеља од стране одељењских старешина**

**1 и 3.разред: понедељак- 11.05**

**2 и 4.разред: понедељак – 11.05**

**5.разред: четвртак – 12.10**

**6.разред: петак - 12.10**

**7.разред: уторак – 12.10**

**8.разред: четвртак -12.10**

**Напомена:**

**Пријем родитеља биће прилагођен према ситуацији у земљи због пандемије.**

Школа ће сваког месеца организовати отворен дан када ће родитељи моћи да присуствују образовно-васпитном раду.

Дани отворених врата су:

Септембар	Четвртак 24.9.2021.
Октобар	Уторак 19.10.2021.
Новембар	Четвртак 19.11.2021.

Децембар	Петак 25.12.2021.
Јануар	Уторак 25.01.2022.
Фебруар	Петак 20.2.2022.
Март	Четвртак 20.3.2022.
Април	Уторак 20.4.2022.
Мај	Петак 30.5.2022.
Јун	Среда 02.6.2022.

**Напомена:**

**Пријем родитеља биће прилагођен према ситуацији у земљи због пандемије.**

**13.10. Сарадња са друштвеном средином**

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Минист. просвете – Школска управа	Утврђивање ценуса, саветодавна помоћ, стручно усавршавање	Индивидуални и општи састанци, разговори, електронска пошта	Током целе године, по потреби	Директор, стручне службе, наставно особље, органи управљања, стручни органи
Друге школе	Стручна помоћ у планирању, размена искустава, такмичења, актив директора, удружење учитеља, стручни активи за предмете	Разговори, састанци, учешће на такмичењима, удружењима, семинарима	Током године	Директор, стручне службе, активи, тимови
Црвени крст	Учешће Школе у активностима Црвеног крста, едукација деце и запослених о активностима Црвеног крста,	Разговори, састанци, конкретне акције	Током године	Директор, одељењске старешине, тимови

	помоћ Црвеног крста школи			
МУП	Помоћ МУП-а у осигурању безбедности ученика и запослених, саветодавна помоћ, стручна предавања	Разговори, састанци, стручни скупови	Током године	Директор, стручне службе, органи управљања, Тим за заштиту ученика од насиља, наставно особље, запослени
Дом здравља	Здравствена заштита деце и запослених, саветодавна помоћ, стручна предавања	Систематски преглед ученика и запослених, вакцинација, саветовања	Током године	Директор, запослени
Центар за социјални рад	Помоћ у решавању социјалних проблема	Разговори, састанци, активности	Током године	Директор, Центар за социјални рад, радници Школе
Центар за културу и спорт	Сарадња у организовању спортских такмичења под покровитељством Министарства за спорт и других манифестација	Заједнички рад на припреми и организацији спортских такмичења, учешће Школе на различитим манифестацијама (такмичење рецитатора)	Током године	Директори, наставници, ученици
Туристичка организација Драгачево	Организација излета и манифестација	Заједнички рад на припреми и организацији	Током године	Директори, наставници, ученици
Општина	Израда нацрта и усаглашавање финансијског плана, помоћ стручних служби	Састанци са представницима општинских структура, председником Општине, одељењима за финансије и сл.	Током године	Директор, секретар, рачуновођа, наставници
Месна канцеларија	Материјално-техничка помоћ, помоћ при реализацији разних активности	Разговори, састанци, конкретне активности	Током године	Директор, председник Месне заједнице, Савет Месне заједнице,

	Школе при прослави Дана школе, Савиндана, акцијама уређења околине Школе			појединци
--	--	--	--	-----------

### **13.11. План реализације екскурзија**

**Појам екскурзије**(„Службени гласник – Просветни гласник“ број 52/19.)

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања.

Екскурзија се остварује ван школе у трајању од једног до три дана годишње, у складу са узрастом, наставним планом и програмом и програмом за екскурзије.

#### **Циљ екскурзије**

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

#### **Задаци екскурзије**

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, учовање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### **Садржаји екскурзије**

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

#### **Програм екскурзије**

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу ради разматрања и одлучивања. Сагласност на програм екскурзије даје савет родитеља школе, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика свих одељења за која се организује екскурзија.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије.

#### **Извођење екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођење програма екскурзије су директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе а који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм.

Стручни вођа пута припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове из надлежности

стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са неподељеним и комбинованим одељењима.

### **Услови за извођење екскурзије**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

### **Припрема и извођење екскурзије**

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се изводи у оквиру државних граница.

Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада школе.

### **Избор агенције**

Избор агенција спроводи се у складу са овим правилником.

Школа благовремено објављује оглас за путовање ученика, имајући у виду време потребно да се обезбеде најбољи услови за реализацију предвиђеног путовања.

Школа је дужна да објави оглас у јавном гласилу које има тираж на територији целе Републике Србије. Оглас садржи све путне правце, за сваки разред посебно. У програму се наводе сви садржаји који би требало да буду остварени за време путовања ученика. Програм не садржи факултативне садржаје.

У тексту огласа школа наводи где и до ког рока туристичке агенције могу преузети упутство за формирање понуде (у даљем тексту: упутство), ради учешћа на огласу.

Рок за преузимање упутства не може бити дужи од 10 дана од дана објављивања огласа. Понуда се подноси у року од 10 дана од дана истека рока за преузимање упутства, а одлука о избору туристичке агенције доноси се најкасније 10 дана од дана истека рока за подношење понуде.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Туристичка агенција доставља понуду, сачињену на основу упутства, у затвореној коверти са знаком „за оглас – не отварај“.

Отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе, а отварању понуде могу да присуствују представници понуђача.

Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља одељења ученика за које се организује екскурзија. Раду комисије присуствују секретар и шеф рачуноводства школе ради пружања стручне помоћи.

Одлуку о избору понуђача комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Избор најбољег понуђача врши се када се утврди да постоје најмање три понуде које испуњавају све услове предвиђене упутством. Уколико овај услов није испуњен оглас ће бити поновљен.

После избора понуђача, савет родитеља, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се изводи екскурзија одлучује о висини дневница.

Право на дневнице остварују: наставник-одељењски старешина, стручни вођа пута, а лекар пратилац у зависности од програма путовања. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује.

### **Услови за закључење уговора**

Представници савета родитеља дужни су да о одлукама известе родитеље сваког одељења. Родитељи ученика који путују обавезни су да потпишу програм путовања и опште услове путовања, чиме потврђују да су упознати са условима за путовање ученика и да су са истим сагласни.

Директор школе је дужан да од агенције затражи документацију којом она доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона.

Програм путовања и општи услови путовања садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраном агенцијом.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних садржи и следеће елементе:

- појединачну и укупну цену (број путника);
- начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;
- податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса.

### **Безбедност путовања**

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта.

Превоз се не обавља ноћу, у времену од 22 до 05 часова.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је дужан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је дужан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процесу одлучивања и планирања.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психо-физичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24.00 часа.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар пратилац.

За сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељи (старатељ) доставе здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом стању ученика на основу здравственог картона и прегледа ученика, а попуњавају га родитељ (старатељ) ученика, ординирајући лекар и лекар пратилац, односно лекар у месту где ученик борави за време путовања.

Директор школе, односно одељенски старешина и лекар обезбеђују тајност података из здравственог листа.

### **Извештај о извођењу екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

У складу са *Правилником о извођењу екскурзија* („Службени гласник – Просветни гласник бр. 36/19.), Школа планира у школској 2019/20. години ј екскурзије за све ученике школе у току месеца маја 2018. године.

Разред	Релација	Време	Трајање
I–IV	Каона – Јагодина –Каона	Мај	Једнодневна
V- VIII	Каона- Ниш- Каона	Мај	Дводневна

- ❖ Уколико дводневна екскурзија не буде прихваћена, предложиће се једнодневни излет ученика старијих разреда са ученицима млађих разреда.
- ❖ Напомена: Екскурзија ће бити изведена уколико буде епидемиолошка ситуација дозвољавала.

### \*АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/ 2022.ГОДИНУ

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Програмирање, планирање и извештавање</i>	Допуна Школског програма изменама за четврти и осми разред	Пратити ефикасност и применљивост ШР	Чланови Актива ШП	Септембар 2021.год.	Анализа ШП и на полугодишту и на крају школске године
	Израда ГПРШ за школску 2021/2022.годину Праћење ефикасности и применљивости ГПРШ	Употпуњен ГПРШ	Чланови Тима	Током школске године	Анализа и ГПРШ на полугодишту и на крају школске године
	Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021 године	Приказ реализованих активности у раду школе	Чланови Тима	Август/септембар 2021.год.	Анализа Годишњег извештаја о раду школе
<i>Настава и учење</i>	-Реализовање наставног процеса у складу са препорукама МПНТР због присутног Корона вируса у Србији	Прављење распореда часова	Директор, педагог, наставни кадар	Август 2021.год.	Записници Педагошког колегијума, Наставничког већа, Сручних већа
	-Примењивање индивидуализоване и диференциране наставе	Побољшање успеха ученика	Наставни кадар	Током школске године	Састанци Стручних већа, анализа успеха ученика



	-Праћење реализације часова редовне, додатне и допунске и припремне наставе	Побољшање квалитета наставе	Директор, педагог	Током школске године	Записници
	-Мотивисање ученика да стичу нова знања на часу (коришћење занимљивих садржаја, развијање критичког мишљења код ученика..)	Побољшање успеха ученика	Наставни кадар	Током школске године	Састанци Стручних већа, анализа успеха ученика
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Направити план реализације припремне наставе са предметним наставницима током целе школске године у складу са распоредом часова	Побољшати образовна постигнућа ученика и ефеката	Наставни кадар	Током школске године	Анализа посећених часова
	Реализовање пробног завршног испита	Провера постигнућа ученика и ефеката припремне наставе	Наставни кадар, директор, педагог	март	Анализа пробног завршног испита
	Реализовање завршног испита	Провера постигнућа ученика и ефеката припремне наставе	Наставни кадар, директор, педагог	Јун	Анализа завршног испита
	Израда извештаја о реализацији припремне наставе	Ефекти припремне наставе	Наставни кадар	јун	Табеларан приказ реализације ПН, део Годишњег извештаја о раду школе
<b>Етос</b>	Промовисање успеха ученика и наставника као вид мотивације у образовно васпитном процесу	Мотивација ученика, побољшање квалитета школског живота	Учитељи, наставници, родитељи, директор, педагог	Током школске године	Праћење успеха ученика и постигнућа запослених
	У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, реализовати сарадњу породице и школе	Развијати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима	Учитељи, Наставници, родитељи, директор, педагог	Током школске године	Извештаји, записници
	Развијати добре међуљудске односе у колективу, реализација излета за запослене	Добра међусобна колективна сарадња	Директор, педагог	Током школске године	Извештаји, записници
	Стручно усавршавање запослених	Развијање компетенија	Учитељи, Наставници,	Током школске	Извештаји, записници

		запослених у настави. Побољшање квалитета наставе	родитељи, директор, педагог	године	
<b>Подршка ученицима</b>	Пружање подршке ученицима у савладавању градива током реализовања наставе (допунска настава, додатна, секција, припремна настава)	Бољи успех ученика	Наставни кадар	Током школске године	Извештаји, записници
	Пружање подршке ученицима из осетљивих група (предлог за ИОП-1, ИОП-2)	Индентификација ученика из осетљивих група ,пружање помоћи у циљу превазилажења проблема	Разредне старешине, педагог, наставни кадар	Током школске године	Извештаји, записници
	Индентификација надарене деце , предлог за ИОП -3	Развијање талената код ученика	Разредне старешине, педагог, наставни кадар	Током школске године	Извештаји, записници
	Реализовање пројекта „Обогаћени једносменски рад“	Подршка ученицима у учењу ( учење путем открића, кроз игру...)	Учитељи матичне школе и издвојеног одељења, наставник математике	Током школске године	Извештај
	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Усвајање здравих стилова живота, правилно професионално оријентисање, не насилна комуникација	Разредне старешине, педагог, наставни кадар	Током школске године	Извештаји, записници
<b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	-Директор прати, планира и програмира и вреднује квалитет рада школе током рада у посебним условима, током неповољне епидемиолошке ситуације -Сарађује са ШУ Чачак	Унапређен рад школе	Директор школе	Током школске године	Извештаји, записници

	-Набавља наставна средства, материјал за рад - Учествоје у пројектима -Обезбеђује материјална средства за унапређивање рада школе				
--	---	--	--	--	--

## **XV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ**

Члан 77 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13), предвиђа постојање индивидуалног образовног плана.

За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, као и прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Тим).

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученику, на предлог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност на спровођење ИОП-а, у складу са законом.

У првој години уписа у установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Време	Циљ	Активности	Задаци	Носиоци активности
Септембар	Информисање чланова Тима и мотивисање чланова за активно приступање задацима	Додатно упознавање чланова Тима са материјалом везаним за инклузивно образовање	Ближе упознавање чланова Тима са материјалом који је на располагању за укључивање наставника у процес инклузивне наставе	Координатор Тима
Октобар	Стицање увида у примену инклузивне наставе у Школи	Сарадња са Тимом за самовредновање	Процена индекса инклузивности Школе и припрема акционог плана	Координатор Тима и чланови
Новембар	Мотивисати учеснике да унесу иновације у свој рад	Додатна едукација наставника	1. Припрема материјала. 2. Реализовање едукације. 3. Евалуација одржане едукације.	Чланови Тима
Децембар	Подршка ученицима, наставницима и родитељима за укључивање у инклузивну наставу	Препознавање ученика којима је потребна инклузивна настава	1. Увид у школску документацију; успех на тромесечју. 2. Праћење напредовања ученика.	Чланови Тима
Континуирано	Подршка наставницима	Сарадња са наставницима	Упућивање стручним органима; прикупљање додатних информација; подршка у сарадњи са ученицима и родитељима	Чланови Тима

Циљ	Активности	Задаци	Носиоци активности
Информисање чланова Тима и мотивисање чланова за активно приступање задацима	Формирање Тима за инклузију	Ближе упознавање чланова Тима са материјалом који је на располагању за укључивање наставника у процес	Директор, стручни сарадник, наставници, одељењске старешине

		инклузивне наставе	
Стицање увида у примену инклузивне наставе у Школи	Састанак Тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања	Процена индекса инклузивности Школе и припрема акционог плана	Директор, Педагошки колегијум, Тим за ИО
Мотивисати учеснике да унесу иновације у свој рад	Додатна едукација наставника	1. Припрема материјала. 2. Реализовање едукације. 3. Евалуација одржане едукације.	Чланови Тима
Подршка ученицима, наставницима и родитељима за укључивање у инклузивну наставу	Препознавање ученика којима је потребна инклузивна настава	1. Увид у школску документацију; успех на тромесечју. 2. Праћење напредовања ученика.	Чланови Тима, родитељи
Подршка наставницима	Сарадња са наставницима	Упућивање стручним органима; прикупљање додатних информација; подршка у сарадњи са ученицима и родитељима	Чланови Тима
Подршка ученицима	Процена развојног и социјалног статуса ученика	Упознавање са развојним и социјалним статусом ученика	Стручни сарадник
Побољшање успеха ученика	Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагошки колегијум, Тим за ИО
Побољшање успеха ученика	Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама и акциони планови за наредни период	Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама и акциони планови за наредни период	Педагошки колегијум, Тим за ИО

## ХVIII ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

### **16.1. План рада Тима за самовредновање за школску 2021/2022.**

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1. Одабир кључне области Самовредновања 2. Подела обавеза и задужења	Састанак	Координатор
Октобар и Новембар	Прикупљање потребних Података	Анкетирање, посматрање, увид у документацију	Чланови Тима
Децембар и Јануар	Сређивање података	Обрађивање анкета, анализа документације	Чланови Тима
Фебруар и Март	Анализа добијених података	Састанак	Чланови Тима
Април	Писање извештаја по подручјима вредновања	Израда извештаја	Чланови Тима
Мај и Јун	1. Анализа извештаја и писање целокупног документа 2. Представљање документа на Наставничком већу	Писање извештаја Извештавање	Чланови Тима

## **XVII. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **17.1. Интерни маркетинг**

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	8.11.2021.	Наставник српског језика, наставници разредне наставе, наставник музичке културе
Приредба за Нову годину	30.12.2021.	Наставници разредне наставе
Прослава Савиндана	27.1.2022.	Наставник српског језика, наставници разредне наставе, наставник музичке културе
Прослава Осмог марта	8.3.2022.	Наставници разредне наставе
Приредба за крај школске године	Јун 2022.	Учитељи 4. Разреда

**Напомена: У складу са посебним условима рада због пандемије вируса, активности ће бити реализоване.**

### **17.2. Екстерни маркетинг**

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о	Током године	Директор

результатима рада Школе		
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	Директор, наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	Током године	Наставници
Комуницирање са јавношћу средствима јавног информисања	Током године	Директор
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, одељењске старешине

### **XVIII. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Садржај праћења	Начин праћења	Време	Носиоци праћења
Непосредан увид (присуство часовима, присуство седницама стручних органа)	Писмени и усмени извештаји	Стално	Директор, одељењске старешине
Извештаји одељењских старешина о реализацији ГПРШ; Извештај Тима за вредновање рада Школе	Писмени и усмени извештаји	Тромесечно	Одељењске старешине
Извештај руководиоца стручних актива о реализацији ГПРШ	Писмени и усмени извештаји	Полугодишње	Одељењске старешине
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	Писмени и усмени извештаји	Крај школске године	Наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	Писмени и усмени извештаји	Полугодишње	Директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	Писмени и усмени извештаји	Полугодишње	Директор

### **XIX ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД ШКОЛЕ**

На основу Предлога модела образовне-васпитне подршке школама са једносменским радом од стране МПНТР наша школа је добила решење на основу кога можемо реализовати „ ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“.

Циљ обогашеног једносменског рада је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика и развијање кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција као што су:

- постизање бољих образовних постигнућа ученика
- превазилажење препрека у учењу
- развој здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља
- промоција активности ученичке задруге у основним школама у којима су основане
- развој квалитетније образовно-васпитне понуде основне школе.

Програм обогаћеног једносменског рада обухвата реализовање радионичарког рада са ученицима и родитељима на предвиђене теме.

Назив активности	Циљна група	Реализатор
„Подршка ученицима- што мора компликовано када може једноставно“	Ученици другог циклуса	Невена Јеремић
„Подршка ученицима- Да учење не буде мучење“	Ученици првог циклуса	Марина Радичевић
„Подршка ученицима- игром до знања“	Ученици првог циклуса	Мирјана Ивановић
„Подршка ученицима- занимљивим путем до знања“	Ученици првог циклуса	Гордана Капларевић ИО Милатовићи

## **XX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

У основној школи „Вук Караџић“, у матичној школи, у школској 2021/2022. години има два полазника припремно предшколског програма.

Припремни предшколски програм представља део деветогодишњег образовања и васпитања. Остварују се у оквиру предшколске установе, а на програму и реализацији учествују васпитачи и учитељи. Циљ припремног предшколског програма је да допринесе целовитом развоју детета, да подстиче развој сопствени особина, да проширује искуства и сазнања о себи и свету око себе као и основе за стицање нових облика учења, сазнања и понашања.

Зрелост и готовост детета за полазак у школу огледа се кроз дечије могућности, потребе и постигнут ниво психофизичког развоја.

Припремни предшколски програм се заснива на развојним аспектима кроз одређене циљеве, активности, садржаје и методе.

### **19.1. ЦИЉ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ припремног предшколског програма је да допринеси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

#### **19.1.1. Физички развој:**

##### **Циљеви:**

- Упознавање, изражавање, овладавање и креирање покрета и кретања,



- Подстицање развоја физички способности (снаге, ритмичности, брзине, спретности и окретности, равнотеже и хармоничности),

- Јачање свих мишићних група.

**Активности:**

- Телесне,
- Здравствено хигијенске,
- Перцептивне.

**Садржаји:**

- Плесна играоница (КК2, стр. 78),

- Препознавање предмета виђених из неубичајених углова, из веће даљине, на брзину, слабије осветљених, откривених само делимично и сл.

**Методe:**

- Праћење и подстицање дечијег развоја,
  - Активности,
  - Животности.

**19.1.2. Социјално – емоционални развој:**

**Циљеви:**

- Успостављање блиских односа са људима око себе које карактерише топлина и отвореност и узајамно разумевање и поштовање,
- Разумевање породичних односа и родбинских веза и осећање поноса због тога што је дете члан одређене друштвене заједнице (породице, предшколске установе, родног краја, наше земље али и човечанства).

**Активности:**

- Друштвене,
- Афективне,
- Еколошке.

**Садржаји:**

- Причање о себи и својој породици („родио ми се брат``, „кад сам био беба``...),
  - Огледало у кутији (одговарајућа пича о чаробној кутији),
    - Цртање „ Вртешка другарства``.

**Методe:**

- Усклађеност са узрастним и индивидуалним карактеристикама деце,
  - Животност,
- Праћење и подстицање дечијег развоја.

**19.1.3. Интелектуални развој:**

**Циљеви:**

- Развој способности и стваралачког решавања проблема и откривање релација и односа међу појавама и предметима, откривање различитих решења за исту ситуацију, производња различитих идеја, предлога, изума,
  - Развијање способности механичког и смисаоног запамћивања,
  - Развијање способности класификације, серијације, конзервације...

**Активности:**

- Откривачке,
- Логичке,
- Практичне.

**Садржаји:**

- Игра логичким блоковима („Динес`` - овим или неким другим аналогним материјалном),
- Успостављање релација између подређених и надређених појмова (нпр. игра, земља, море, ваздух или „Лети, лети``...),
  - Процењивање шта је дуже (канап различите дебљине намотан на клупчад).

**Метод:**

- Оријетација ка општим циљевима,
- Комбинација игара и игровних поступака,
- Усклађеност са узрасним и индивидуалним карактеристикама деце...

**19.1.4. Сазнајни развој:**

**Циљеви:**

- Раликовање живог од неживог,
- Живот уопште, основна својства живих бића и животних процеса (исхрана и узимање воде, опстајање, полне карактеристике, рађање, растање и умирање, осигуравање продужење врсте),
- Откриће узајамне зависности живих бића и њихове зависности од тла, међусобних односа у екосистему (природни и вештачки).

**Активности:**

- Телесне,
- Друштвене,
- Здравствено – хигијенске,
  - Сколошке,
  - Говорне.

**Садржаји:**

- Моја околна,
- Чувајмо природу,
- Понашање у саобраћају,

- Упознавање са условима живота човека (шта човек може да учини у свом окружењу да би сачувао природу),
  - Разликовање годишњих доба.

**Методe:**

- Ангажованост,
- Реалистичност,
- Поштовање другог,
- Доследност.

**19.1.5. Мотивационо учење**

Сви ми, као и деца, учимо из више различитих разлога. Те разлоге можемо поделити на спољашње и унутрашње и они су битни за сваки процес учења. Неки од спољашњих разлога могу бити: страх, послушност, досада, љубав и идентификација са одраслим који подучава, награђивање одређених резултата учења, занимљивост садржаја.

Унутрашњи разлози, зашто деца уче, много су конструктивнији покретачи процеса учења (љубав према истраживању, авантура и откриће, игара, потреба дефинисања света око себе, радозналост...).

За разлику од спољашње мотивације, унутрашња мотивација се не може директно подстицати, већ је неопходно подржати је низом активности. Истраживања су показала да одрасле особе које током процеса учења више ангажују унутрашњу мотивацију поседују: квалитетнија знања, потребу за ангажвањем, критички и стваралачки однос према сазнању, истрајне су, сарађују са другима, поседују одређени систем вредности. Прешколско дете поседује унутрашњу мотивацију у изворном облику.

Мотивациона готовост – представља формалну потребу за сазнањем, заинтересованост за учење и позитиван однос према поласку у школу.

**19.1.6. Говор и комуникација:**

**Циљеви:**

- Способност слушања, разумевања, доживљавања и памћења онога што се чита и прича (у почетку уз ослонац на очигледна средства, а касније без тога), а затим и препричава својим речима,
- Способност да се на крају предшколског узраста, разликује главни јунак књижевног дела („о коме је реч``), да се изрази свој однос према њему („ко ми се свиђа, а ко не свиђа`` и зашто?),
- Смисао за хумор развија на примерима смешног говора.

**Активности:**

- Говорне,
- Музичке,
- Драмске

**Садржаји:**

- Замишљање и причање шта би било, кад би било... „Птице проговориле``, „Дунав прокључао``, „Постали невидљиви``, „Мора ли да живимо у води``, „нашао је чаробни штапић`` и сл.

- Грађење приче (своје или више деце измишљају приче на основу одређених елемената, договарајући се и допуњавајући се међусобно),
- „Мали буквар`` (уознавање и обрада слова).

**Методe:**

- Активности и животности,
- Доминација игара и огровних поступака.

**19.1.7. Математичко образовање**

**Циљеви:**

- Формирање појмова о величинама (нпр. велико – мало, дебело – танко, тешко – лако) уз поређење по овим особинама (већи – мањи – једнаки, дебели – танки – једнаки, тешки – лаки – једнаки), а после тога формирање појмова по супротности (мало – велико, кратко – дугачко, лако – тешко),
- Способност формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности одређеном скупу или подскупу као и анализа његовог састава,
- Уознавање са појмом броја.

**Активности:**

- Откривачке,
- Логичке,
- Практичне.

**Садржаји:**

- Бројање предмета према обрасцу или задатом броју („Стави на сто толико кашичица којико је кружића на овој карти`, „Донесите пет лутака``) уз разликовање који су бројеви већи а који мањи и за колико, прво у оквиру броја 3, затим 5, 7 и 10,
- Формирање једнакобројних скупова од елемената различите величине и распореда у простору.

**Методe:**

- Постепено осамостаљивање деце,
- Доминација игара и игровних поступака,
- Оријантација ка општим циљевима.

**19.1.8. Драмски израз**

**Циљеви:**

- Откривање себе као „теме и средства`` драмског изражавања,
- Стицање социјалног искуства и сазнања о другим људима кроз играње њихових улога у драмским активностима и изграђивање драмских техника за представљање и прерађивање догађаја из друштвеног живота у којима дете учествује,
- Стицање елементарних сазнања о позоришту и драмској уметности уопште.

**Активности:**

- Откривачке,

- Друштвене,
- Говорне,
- Драмске,
- Ликовне,
- Музичке.

#### **Садржаји:**

- Препричавање разних врста прича тако што се онај који то чини ставља на место јунака и прича у његово име, идентификујући се са ликовима из познатих бајки, народних предања, приповедака, филмова, ТВ емисија, из реалних и измишљених светова, светова будућности, маште...,
- Традиционалне дечије игре са драмским елементима,
- Народни обичаји који садрже драмско представљање, подражавање и преузимање улога (уз традиције свог и других народа).

#### **Методе:**

- Поштовање другог,
- Животност,
- Ангажованост,
- Доследност.

### **19.1.9. Ликовни израз**

#### **Циљеви:**

- Способност опажања, раликовања, одабирања и задржавања у свести визуелних података о бојама, облицима и њиховим комбинацијама,
- Способност разумевања ликовног говора других, разумевања и коришћења визуелних порука и комуницирања на визуелни начин,
- Интересовање за ликовно изражавање на разне начине (дводимензионално и тродимензионално), на разним подлогама и уз помоћ разних техника.

#### **Активности:**

- Говорне,
- Ликовне,
- Музичке.

#### **Садржаји:**

- Примена искустава са различитим линијама у дефинисању разних облика. Могући су мотиви „Ветар је нагомилао опало лишће“, „Кућа до куће“, „Полица са књигама“...,
- Бојење мањих површина различитих облика, а касније дефинисање облика четком и бојом. Могући мотиви: „Куће су окречене“, „Лете лептири“, „Небо, дуга“...,
- Сликање уз самостално мешање боја у посебним судовима и добијање боја на тај начин. Могући мотиви: „Правимо нове боје“, „Направићу боју коју нико нема“, „Цвет у нијансама“, „Ћилим“, „Омот за бомбону“...

**Методе:**

- Реалистичност,
- Животност,
- Поштовање другог.

**19.1.10. Музичко образовање****Циљеви:**

- Развијен слух, ритам, музичка меморија, музички укус, музикалност уопште,
- Развитијати код деце интересовање за музику и стварати код њих потребу за свакодневни контактом са овом уметношћу, која у животу уноси ведрину, оптимизам и радосно расположење обезбеђујући тако њено благотворно дејство на дечији и респираторни систем, емоционалну стабилност и психо моторни развој,
- Владање својим гласом приликом певања (умерено певање без напрезања, гримаса, дизање рамена и викање), ритмички правилније и интонативно чистије извођење, већи опсег гласа.

**Активности:**

- Музичке,
- Говорне,
- Плесне,
- Драмске.

**Садржаји:**

- Препознавање песама на основу мелодије (певање без текста или одсвиране),
- Слушање музике у свакој слободној прилици,
- Певање песама у холу, музичким драматизацијама и измишљају се узичка питања и одговори, бројалице, мелодијски и ритмички мотиви, мале музичке реченице и песме на импровизани текст или текст омиљених дечијих песама, погодних за то.

**Методе:**

- Поштовање другог,
- Активност,
- Доследност.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

#### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).



#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

#### Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

#### Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-91/2021-04

У Београду, 31. маја 2021. године

Министар,

**Бранко Ружић, с.р.**





**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
Јун	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 95

## ✓ РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА

У образовно васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

### 1. Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:

- Дану државности- Сретењу (15. фебруар 1835. године)
- Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)

### 2. Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

- Дан победе (9. мај 1945. године)
  - Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941. године)
  - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године)
  - Дан сећања на страдање у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године)
  - Други српски устанак (23. април 1815. године)
  - Пробој Сремског фронта (12. април 1945. године)
  - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године)
  - Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године)
  - Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године)
  - Ослобађање Београда у Другом светском рату (20. октобра 1944. године)
  - Дан сећања ма српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. Године)
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године)
- битка на Кадињачи (29. новемар 1941. године)
- Колубарска битка (15. децембар 1914. године)
- велике битке Првог и Другог српског устанка.

## 15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

У школи се током школске године и десет дана пре полагања испита организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита

Планиране активности	Начин	Циљна група	Динамика
Информисање наставника о начину и условима полагања завршног испита	Саопштавање на Наставничком већу	Сви наставници школе	Друго полугодиште / директор
Припремна настава за полагање завршног испита	Часови припреме	Ученици	Током првог и другог полугодишта / предметни наставници
Формирање комисије за завршни испит	Седница Наставничког већа	Наставници	Март/директор
Информисање Савета родитеља о начину и условима полагања ЗИ	Савет родитеља	Родитељи	Друга половина марта/директор
Информисање	Часови одељењске	Ученици 8. разреда	Друго полугодиште

ученика 8.разреда о начину и условима полагања ЗИ	заједнице		/одељењске старешине
Информисање Ученичког парламента	Састанци Ученичког парламента	Ученици	Друго полугодиште, Председник Ученичког парламента, педагог
Организовање пробног завршног испита	Часови припреме	Ученици	Март / предметни наставници, директор, педагог
Информисање ученика о резултатима пробног испита	Родитељски састанци	Родитељи	Мај/предметни наставници, одељењске старешине
Организовање завршног испита	Наставничко веће	Наставници	Јун / предметни наставници, директор, педагог

## 16. ПРОЈЕКАТ „ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Имплементација програма „Покренимо нашу децу“ којим се уводи додатна свакодневна 15-о минутна физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама.

Циљеви: 1. Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе;

2. Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ;

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

### XXIII Прилози уз Годишњи план рада су:

- Структура решења о 40-часовној радној недељи наставника;
- Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности;
- Годишњи планови рада наставника и стручног сарадника;
- Распоред индивидуалних састанака са родитељима;
- Распоред дежурства наставника.

Годишњи план рада школе приредио:  
Тим за израду и евалуацију ГПРШГорица Ђорђевић

Директор школе:

Председник Школског одбора:  
Гордана Капларевић

На основу члана 41, члана 57 став 2, члана 89 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС, број 55/2013), члана 41 Статута, **Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Каони на седници одржаној \_\_13.9.2021.\_\_.године, дел. број \_\_208\_\_ усвојио је**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У КАОНИ**  
– за школску 2021/2022. годину –

Председник Школског одбора:

Гордана Капларевић

---

Директор школе:

Горица Ђорђевић

---