



ОШ "Вук Караџић" Каона

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЕРИОД ОД 2017–2022. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



Матична школа



ИО Милатовићи

✓ *О ШКОЛИ*

Основна школа „Вук Караџић“ налази се у општини Лучани. У оквиру матичне школе која се налази у насељеном месту Каона, ради и издвојено одељење у Милатовићима које је удаљено од матичне школе око 5 километара. Матична школа у Каони почела је са радом 1868. године као четвороразредна да би 1950. године први пут био уписан и пети разред.

Школа располаже са две школске зграде у Каони које су изграђене 1905 и 1952. године на којима је извршена реконструкција. Школска зграда у Милатовићима је изграђена 1948. године, а обновљена 1974. године.

Школа има 44 ученика у школској 2016/2017. години који су распоређени у 7 одељења и то : 6 у матичној и 1 у издвојеном одељењу Милатовићи. У овој школској години припремни предшколски програм похађаће 5 полазника у Каони и 1 полазник у издвојеном одељењу у Милатовићима заједно са млађим ученицима што значи да ће наставу похађати 50 ученика. У матичној школи и издвојеном одељењу рад је организован у једној смени.

Из ове школе изашле су многе успешне генерације ученика. Тренутно у Школи има 26 запослених. Настава је углавном стручно заступљена; уче се два страна језика, а ученици имају одличне услове за савладавање наставних садржаја. Пред Школом су нови циљеви и задаци у складу са осавремењивањем и праћењем свих токова у развоју школства.

Школски објекти задовољавају основне захтеве за извођење васпитно образовног рада. У насељеном месту се поред школе налази и амбуланта, две продавнице и три угоститељска објекта, Месна канцеларија со Лучани као и Црква.

✓ Реализација Школског развојног плана

од 01.01.2012–31.12.2016.године

Протеклих пет година смо радили на реализацији циљева и задатака развојног плана.

Школски програм и Годишњи план рада смо унапређивали планирањем и програмирањем наставног процеса као и ваннаставних активности ученика. Организовањем различитих културних, музичких и спортских активности развијали смо код ученика свестраност, традиционалне вредности и смисао за лепо. Школски програм и Годишњи план рада смо из године у годину допуњавали и трудили се да документа буду применљива и ефикасна у раду.

Настава и учење је наша најзначајнија област као и образовна постигнућа ученика. Кроз наставни процес, реализовањем редовне, додатне, допунске наставе и припремне наставе за ученике осмог разреда подизали смо образовна постигнућа на виши ниво узимајући у обзир мали број ученика. Мотивисали смо ученике за учешће на такмичењима. Поред уобичајених такмичења, ученици млађих и старијих разреда су учествовали на математичком такмичењу "Мислиша", и на другим бројним ликовним и литерарним конкурсима где смо освајали запажене резултате.

Материјално технички ресурси школе су видно унапређени како у матичној школи тако и ИО Милатовићи. Унапређењем ИТ мреже у све кабинете проширили смо могућност да ученици стичу знања путем нових технологија.

Обогатили смо дечји дух и продубили љубав према књизи и читању увођењем "Читаонице" у школску библиотеку. Финансијским планом и донацијама заменили смо стару, дотрајалу столарију новом, обезбедили топлу воду у кабинетима.

Како је школа "На сред пута" унапредили смо безбедност деце новом и сигурном оградом како у матичној тако и ИО Милатовићи.

Међуљудски односи у школи су позитивни. Постоји сарадња између ученика, наставника и родитеља. Успешно смо сарађивали и са локалном заједницом, Центром за социјални рад и другим школама, мпредузећима и установама у окружењу. Реализовани су једнодневни излети за ученике сваке школске године као и за наставнике на крају сваке школске године.

Директор школе, наставници и стручни сарадници су се стручно усавршавали и остварили број сати у оквиру Правилника о стручном усавршавању.

Школски развојни план је у протеклом петогодишњем периоду реализован у потпуности.

Топлије учионице и целокупан простор у ИО Милатовићи осигурали смо увођењем парног грејања. Од небезбедног базена у школском дворишту добили смо мини игралиште за децу. Смех на лицу, радост и безбедност одговор су на наше радове.

Са традиционалног грејања на дрва и угаљ прешли смо на грејање на пелет што као резултат даје топлији и пријатнији простор.

Школу су посетили чланови за екстерну евалуацију 22 и 23.09.2015. године. На основу анализе целокупног рада, школу су оценили са 86,66% остварености стандарда тј. оценом 3. Дobili смо и све похвале од стране Школске управе Чачак.

У школској 2015/2016. години, за Дан школе – 08. новембра, промовисан је први број школског часописа под називом "Вукова дружина".



✓ **МИСИЈА ШКОЛЕ:**

Наша школа тежи да ученици буду свестрано развијене личности у центру наставног процеса. Очувањем традиционалних вредности и хуманости будимо код ученика жељу за сталним учењем, уочавањем правих вредности и поштовање истих.

Значај пружамо очувању животне средине, уређивањем школског простора и развијањем осећаја за лепо.



✓ ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

Желимо да будемо школа која располаже савременим наставним средствима, школа која прати иновације у настави и примењује их путем нових технологија.

Школа која реализује наставу у природи, са већим бројем ученика. Отворени за сарадњу, учествовањем у реализацији пројеката пратићемо савремене токове у образовању и васпитању.

Стручним усавршавањем ћемо допринети бољем квалитету наставног процеса.

Желимо да будемо школа која ће својим примером у раду, топлом, позитивном атмосфером дати свој значај основном образовању и значај за место где се школа налази.

❖ Јаке стране школе:

- стручност наставника и осталих запослених
- подмлађен колектив
- запослени мотивисани за стручно усавршавање и напредовање
- добри међуљудски односи и међусобна сарадња

-квалитетан однос- ученик-наставник-родитељ

-добри радни резултати

-подршка руководства школе

-здрава средина

-школска кухиња са трпезаријама

-фискултурна сала

❖ **Слабости школе :**

– Мали број ученика

✓ Материјално-технички и просторни услови рада Школе

Издвојено одељење Милатовићи удаљеност 5 км.

Затворен школски простор који се користи дат је у следећој табели:

1.Учионица површине	2 ком	104,96 м ²
2.Ходник	1 ком	28,75 м ²
3.Наставничка канцеларија.	1 ком	15,66 м ²
4.Кухиња са трпезаријом	1 ком	9,88 м ²
5.WC санитарни	1 ком	2,90 м ²
6. Подрум	1 ком	6,78 м ²
7.Остали објекти		16,56 м ²

Укупно: 185,49 м²

Школско двориште 192,51 м²

Укупно 377,00 м²

❖ **Материјално технички услови рада – матична школа**

Разредна и предметна настава се изводи у једној смени од 1. до 8. разреда.

У овој школској згради су следеће просторије:

Школски простор у новој школској згради је:

1. Учионице за извођење наставе, осам учионица	320,90м ²
2. Ходници-холови	121,21м ²
3. Наставничка канцеларија-зборница	27,80м ²
4. Канцеларија директора	20,23 м ²
5. Кухиња са трепезаријом.	102,97 м ²
6. Радионица и кабинет за информатику	0,75 м ²
7. Санитарни чвор	6,60 м ²
8. Котларница и подрум.	48,03м ²
9. Фискултурна сала	223,63м ²
10. Библиотека	12,80 м ²
14. Учионица за предшколско.	25,38м ²
14. Остале просторије.	49,25 м ²
<u>Укупно:</u>	<u>1140 м²</u>

Школско двориште. 210,00 м²

Полигон и игралиште. 552,00 м²

Укупна површина матичне школе. 2.272,48 м²

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 1
- Број специјализованих учионица: 1
- Број учионица опште намене: 6

- Радне собе за припремни предшколски програм: Просторија је велика, осветљена, уређена намештајем прилагођеним узрасту ученика, опремљена дидактичким материјалом за рад, украшена дечјим радовима, пријатног амбијента за рад и боравак.
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: Лепо уређена просторија, опремљена са 10 рачунара, радним столовима за рачунаре, по потреби се користи пројектор у настави и других предмета, на прозорима су стављени венецијанери, добро осветљена, пријатна за рад. Поред школских рачунара ту су и 5 рачунара добијених у пројекту „Дигитална школа“ и још 16 коришћених рачунара добијених преко донација као и два нова рачунара донације „Аеродром“ Београд и 2 нова и 2 половна штампаша добијена донацијама. Свака учионица, школска библиотека, просторија за ППП као и за вођење разговора наставник-родитељ опремљене су рачунарима и интернет мрежом.
- Фискултурна сала: Скоро реновирана, зидови у висини 2,00 м, обложени УСБ плочама, под обложен винас плочама, окречена, осветљена добро, опремљена фискултурним реквизитима: за одбојку, 1 сто за стони тенис, козлић, струњачама, разбојем, лопте, вијаче, два рипстола, ниска греда, шведски сандук. На улазу у салу су две свлачионице и два вц-а .
- Спортски терени: Мало удаљени од школе, има терен за велики фудбал, асфалтирано игралиште за мале спортове-кошарку, мали фудбал, рукомет.
- Библиотека: Посебно уређена просторија. Опремљена полицама, ормарима, смештено око 6000 књига, по средини су радни столови и столице.
- Ђачка кухиња и трпезарија: Велика, лепо осветљена просторија, окречена, опремљена столовима и столицама, има шпорет на дрва за потребе додатног ложења, замрзивач. Посебна је просторија за спремање хране, опремљена судопером, радним столом, висећим деловима, фрижидером, електричним шпоретом, и два радна стола. Има посебан санитарни део, као и купатило.
- Простори за реализацију ваннаставних активности: ваннаставне активности се реализују у учионицама у којима се изводи редовна настава.
- Други простори (котларница, пољски вц, 2 просторија за одлагање)

❖ Издвојено одељење МИЛАТОВИЋИ

Просторни услови рада:

- Број кабинета: нема
- Број специјализованих учионица: нема

- Број учионица опште намене: 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: Лепо уређена просторија, уређена намештајем прилагођеним узрасту ученика, ормарем за одлагање материјала за рад, зидови су украшени паноима са радовима ученика. У овој школској години програм ће се реализовати у учионици првог и трећег разреда са професором разредне наставе.
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: нема, рачунар има и користе га учитељи у настави.
- Фискултурна сала: нема, користе се учионице за наставу физичког васпитања у зимском периоду.
- Спортски терени: урађен је асфалтни полигон, опремљен је головима за мали фудбал, рукомет, кошом на металном постољу. Имају лопте, вијаче и сл. Иза голова урађена је метална ограда.
- Библиотека: Просторија која је коришћена за ППП претворена је у малу библиотеку коју користе ученици школе.
- Бачка кухиња и трпезарија: кухиња је опремљена судопером са радним столом, viseћим деловима, електричним шпоретом, фрижидером, шпоретом на дрва и столом. Трпезарија нема, исхрана ученика се обавља у ходнику који је опремљен за ту намену, углавном је чајна кухиња.
- Простори за реализацију ваннаставних активности. Ваннаставне активности се одржавају у учионицама.
- Други простори: Наставничка канцеларија опремљена великим столом, столицама, ормар, пећ. Школа има и лепо опремљен санитарни део са два вц-а.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ ВРЕДНУЈЕМО :

1. Школски програм и
Годишњи план рада
школе

2. Настава и учење

3. Образовна
постигнућа ученика

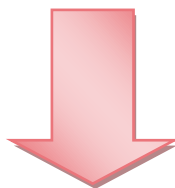
4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Ресурси

7. Организација
рада школе и
руковођење

НАСТАВА И УЧЕЊЕ



Циљ: Континуирано унапређивање наставе и учења

Задатак 1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1.Примењивање индивидуализоване и диференциране наставе	Наставни кадар		Током сваке школске године	
2.Прилагођавање захтева и темпа рада према могућностима ученика	Наставни кадар		Током сваке школске године	
3.Индентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду (ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3)	Наставни кадар, Тим за инклузивно образовање Тим за подршку ученицима		Током сваке школске године	
4. Мотивисање ученика да стичу нова знања на часу (коришћење доступних извора знања,презентација, занимљивих садржаја,процењивање тачности одговора,развијање критичког мишљења код ученика, похвала...)	Наставни кадар Педагог		Током сваке школске године	
5. Праћење реализације часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе	Директор, педагог		Током сваке школске године	
ЕВАЛУАЦИЈА:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Очекивана постигнућа ученика	Посета часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе	Током сваке школске године	Анализа посећених часова

Задатак 2. Подстицање ученика за учешће на такмичењима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------------------	-------------------

1.-Индентификација ученика који имају боља постигнућа у наставним предметима -Мотивација ученика, развијање такмичарског духа код ученика -Усмеравање на припремну наставу за такмичење	Предметни наставници		Током сваке школске године	
2.Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Предметни наставник		Током сваке школске године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Постизање резултата на такмичењима	Учешће на такмичењима из различитих предмета	Током сваке школске године, предвиђено календаром такмичења	Записници, извештаји, анализа

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



циљ: Побољшати образовна постигнућа ученика

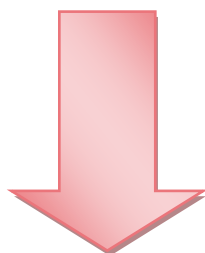
Задатак 1. Реализовати припремну наставу континуирано током целе школске године

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1. Направити план реализације припремне наставе са предметним наставницима	Наставни кадар, педагог		Током сваке школске године	
2. Пратити реализацију додатне наставе	Директор, педагог		Током сваке школске године	
Евалуација :	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Остварени резултати на нивоу Републичког просека	Анкете, чек листе	Током сваке школске године	Записници, извештаји

Задатак 2. Организовати општи родитељски састанак са родитељима и ученицима старијих разреда (истицање важности основног образовања и мотивација ученика за учење)

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1. Сарадња са разредним старешинама (договор, планирање датума родитељског састанка)	Разредне старешине, педагог, директор		Током сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Сарадња породице и школе у функцији мотивисања ученика(бољи резултати на	Анкете, чек листе	Током сваке школске године	Записници, извештаји

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА



ЦИЉ: Пружање подршке ученицима као значајном фактору за напредовање у учењу и учешћу у животу школе

Задатак 1. Сарађивање школе са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима

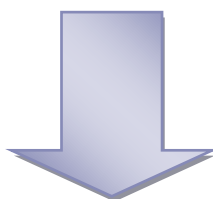
Активности	Носиоци активности		Време реализације	
Пружање подршке ученицима о информисању о проблемима данашњице (трговина људима, болести зависности..)	Педагог, Тим за подршку ученицима, Полиција, Центар за социјални рад, Школска управа		Током сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Боља информисаност ученика, упознавање са превенцијом	Анкете, Чек листе	Током сваке школске године	Записници Тимова, извештаји

Задатак 2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Промовисање здравих стилова живота (радионичарски рад са ученицима млађих и старијих разреда)	Предметни наставници, педагог	Током сваке школске године
2. Конструктивно решавање проблема, ненасина	Педагог, разредне старешине	Током сваке школске године

комуникација (радионичарски рад са ученицима)				
3. Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда (радионичарски рад са ученицима).Сарадња са Ученичким парламентом	Педагог, разредне старешине, координатор за професионалну оријентацију		Током сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Развијена позитивна комуникација међу ученицима и успешна професионална оријентисаност	Интервју, чек листе	Током сваке школске године	Записници са састанака Тимова, Ученичког парламента
Задатак 3. Пружање подршке деци из осетљивих група				
Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1.Интетификација ученика из осетљивих група, препознавање проблема и пружање подршке	Педагог, разредне старешине, Тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање		Током сваке школске године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Развијање ученика са пуним емоционалним, физичким, моралним и социјалним карактеристикама	Анкете, Чек листе	Током сваке школске године	Анализе, извештаји

ЕТОС



ЦИЉ 1: Школа представља безбедан и пријатан амбијент где се промовишу резултати ученика и наставника.

Задатак 1. Школа је безбедна средина за све

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1.Организовање превентивних активности против насиља у школи	Педагог, предметни наставници		Током сваке школске године	
2. Анализирати да ли постоје случајеви насиља и применити мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце/ученика	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагог, разредне старешине		Током сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Безбедност ученика и запослених у школи	Интервју са ученицима и наставницима, анкете	Током сваке школске године	Записници са састанака Тимова, истраживања, анализе

ЦИЉ 2: Промовисање успеха ученика и наставника као вид мотивације у образовно васпитном процесу

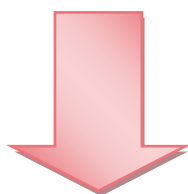
Задатак 1. Промовисати резултате ученика и наставника

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1. Редовно ажурирати школски сајт (достављати информације, забележене догађаје..)	Предметни наставници, педагог, директор		Током сваке школске године	
2. Наставити са издавањем школског листа	Тим за израду часописа		Током сваке школске године	
3. Подстицати стручно усавршавање наставника, стручних сарадника (у установи и ван установе)	Директор школе, педагог		Током сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Упознавање јавности са реализованим школским активностима	Чек листе	Током сваке школске године	Записници и извештаји Тимова за припрему часописа и ажурирање сајта

Задатак 3. Развијати добре међуљудске односе у колективу

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1. Организовати колективни излет	Председник синдиката, директор		На крају сваке школске године	
Евалуација:	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Позитивна школска атмосфера наставника и ученика	Чек листе	Током сваке школске године	Извештаји, анализа

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ



ЦИЉ: Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе

Задатак 1. Директор прати, планира и програмира и вреднује квалитет рада школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације		
1. Сви обавезни документи су донети у процедури која је прописана Законом	Директор школе, педагог, Тим за израду и евалуацију ГПРШ, Актив за израду и евалуацију ШП, Актив за Развојно планирање	До 15. септембра сваке школске године		
2. Врши се самовредновање рада школе. У току школске године највише две области	Директор, педагог, Тим за самовредновање рада школе	Током сваке школске године		
3. Директор прати реализовање редовне, додатне, допунске и припремне наставе	Директор школе, педагог	Током сваке школске године		
4. Набавка наставних средстава	Директор школе, шеф рачуноводства	Током сваке школске године		
5. Отворена сарадња са другим школама, институцијама, локалном заједницом	Директор школе	Током сваке школске године		
6. Стручно усавршавање директора (присуство конференцијама, скуповима, семинарима; стручно усавршавање у установи)	Директор школе	Током сваке школске године		
7. Координира и надзире рад секретара, стручних сарадника, шефа рачуноводств и помоћних радника	Директор школе	Током сваке школске године		
Евалуација	Критеријум	Инструменти	Временска	Начин праћења

	успеха		динамика	реализације
	Унапређен рад школе	Анкете, чек листе, интервју	Током сваке школске године	Састанци Стручних већа, Актива, извештаји, анализе, записници

Задатак 2. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

Активности	Носиоци активности	Временска динамика			
1. Тим за израду ГПРШ и ШП у ГП ће : – уврстити план израде ИОП–а на основу анализе напредовања ученика у учењу; –програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; –листу изборних предмета сачињена од постијећих ресурса	Тим за израду ГПРШ и ШП	До 15.септембра сваке школске године			
2. Тим за израду и евалуацију ГПРШ и ШП уграђује акциони план Развојног плана у ГПРШ и структуралне елементе ШП	Тим за израду и евалуацију ГП РШ и ШП	Током сваке школске године (почетак школске године)			
ЕВАЛУАЦИЈА:	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Применљив и реализован Акциони план Развојног плана	Чек листе наставника и ученика	Директор, педагог, Тим за ШРП и Тим за израду ГПРШ и ШП	Полугодиште и крај сваке школске године	Извештаји, записници Тимова

РЕСУРСИ



ЦИЉ: Унапређени људски и материјално–технички ресурси школе у циљу остварења функције наставе и учења

Задатак 1. Набавка наставних средстава

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
1.Састанак Тима за Самовредновање, област "Ресурси",и прављење плана набавке приоритетних наставних средстава за унапређење кабентске наставе	Директор школе, Тим за самовредновање рада школе		Током сваке школске године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Унапређена кабинетска настава	Анкете, чек листе	На крају сваке школске године	Извештаји, записници са станака

Задатак 2. Уређење дела школског дворишта (мини парк за децу и учионица на отвореном)

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
Израда пројекта и проналажење донација за реализацију	Директор,Тим за самовредновање рада школе		Током школске 2017/2018. и 2018/2019.године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Уређен мини парк и учионица на отвореном у циљу реализовања наставе у природи	Интервју, анкете, чек листе	На крају школске 2018/2019.године	Извештаји, записници са састанка

Задатак 3. Стручно усавршавање запослених

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
Праћење организовања семинара и упућивање запослених на стручно усавршавање из различитих области компетенција и приоритета	Директор школе, шеф рачуноводства		Током сваке школске године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације
	Праћење иновација у настави и примена путем стручног усавршавања	Чек листе	Током сваке школске године	Извештаји, записници са састанака

Задатак 4. Стручно напредовање запослених

Активности	Носиоци активности		Време реализације	
Ажурирање базе стручног усавршавања, индетификација запослених који се истичу у раду и предлагање за напредовање у звању	Директор школе, педагог,наставни кадар		Током сваке школске године	
Евалуација	Критеријум успеха	Инструменти	Временска динамика	Начин праћења реализације

	Унапређено звање наставника, стручних сарадника	Анкете, упитници	На крају сваке школске године	Извештаји, записници

✓ **Актив за школско развојно планирање:**

- Горица Ђорђевић – директор
- Милена Рашковић – педагог
- Данијела Шундерић – професор француског језика
- Марина Радичевић – професор разредне наставе
- Мирјана Ивановић – професор разредне наставе
- Јелена Чантрак – професор географије;
- Светлана Давидовић – родитељ
- Миливоје Рајовић – председник месне заједнице
- Јована Кнежевић – председник Ученичког парламента

У Каони,

16.12.2016.године

Садржај :

○ О школи.....	2
○ Реализација Школског развојног плана од 01.01.2012.–31.12.2016.....	3,4
○ Мисија школе	4
○ Визија школе.....	5
○ Материјално–технички и просторни услови рада школе.....	6–9
○ Кључне областо које вреднујемо.....	10
○ Настава и учење	11–12
○ Образовна постигнућа ученика.....	13
○ Подршка ученицима.....	14–15
○ Етос.....	16–17
○ Организација рада и руковођење.....	18–19
○ Ресурси.....	20–21
○ Актив за школско развојно планирање.....	22